

ÖZET

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün 19.12.2023 tarih ve E-65572973-000-2300069915 sayılı yazısına istinaden, bölüm Kurum İçi Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2'ye göre alt komisyon üyeleri tarafından tekrar ele alınmıştır.

Raporun hazırlama sürecinde bölüm yönetiminden bilgi, belge, kanıtlar ve birime özgü kanıtlar ve raporlar talep edilmiş olup, raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında birime katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Bölümün kurumsal iç değerlendirme raporunun hazırlaması ve bu süreçte kalite bağlamında neler yapmaları gerektiği konusundaki raporlaştırma sürecinin başında, bölüm yöneticilerine toplantılar düzenlenerek bilgilendirme yapılmıştır. Bölüm/birim KİDR raporlarını hazırlarken, TRÜ KİDR 2022 raporundan da yararlanılmıştır. Bu kapsamda bölümün taslak raporu kalite komisyonu tarafından 27.12.2024 tarihinde hazırlanmıştır. Taslak rapor hazırlandıktan sonra ilgili rapor, bölüm yöneticileriyle paylaşılmış ve rapora son hali 14.01.2025 tarihinde verilmiş ve son tarih olan 17.01.2025 tarihinden önce sisteme yüklenerek onaya sunulmuştur.

2024 yılı KİDR'de bölümün iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Bölümün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Bölümün iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri: Prof. Dr. M. Kayhan KURTULDU

Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

B Blok Kat:3 Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Eposta: kayhankurtuldu@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

1988 yılında Resim-iş öğretmenliği ve Müzik öğretmenliği bölümleri olarak kurulan bölümümüz, 1997 yılından itibaren resim öğretmenliği ve müzik öğretmenliği anabilim dalı altında birleştirilerek Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü halini almıştır. Halen anabilim dallarında ayrı resim-iş öğretmenliği ve müzik öğretmenliği öğretim programlarıyla öğrenci yetiştiren bölümümüz, görsel sanatlar ve müzik öğretmeni yetiştirmektedir. Ayrıca üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak resim-iş eğitimi ve müzik eğitimi alanında yüksek lisans ve müzik eğitimi alanında doktora eğitimi vermektedir. Bölümde 6 profesör, 3 doçent, 3 öğretim üyesi, 16 öğretim görevlisi

unvanlarında toplam 28 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca bölüm sekreteri olarak görev yapmakta olan bir idari personel yer almaktadır.

Bölümümüzde 1 adet amfi, 2 adet toplu derslik, 3 adet resim atölyesi, 1 adet baskı atölyesi, 1 adet serigrafi atölyesi, 1 adet bilgisayar atölyesi, 1 adet seramik atölyesi ve fırını, öğrenci çalışma odaları, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş 25 adet piyano ve 2 adet dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama, keman gibi enstrümanlar, kayıt stüdyosu, orkestra çalışma odası ve arşiv odası gibi olanaklar bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Bölümümüz Türk milli eğitiminin ihtiyaçları ve Günümüz eğitim süreçlerinin gerekleri doğrultusunda öğrenci yetiştirmekte ve öğretmen adaylarının donanımlı bir şekilde mezun olmalarını sağlayarak gelecekte örnek birer öğretmen veya eğitimci olmalarını sağlamaktadır. Öğretim programının gerekleri, Türk milli eğitiminin ve sanat eğitiminin esasları düşünülerek yetiştirilen öğrencilerin, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına sahip, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler olmalarının sağlanması ve Türk sanat eğitimi sisteminin önemli bir parçası haline gelmeleri görev edinilmiştir. Türk Milli eğitiminin genel amaçları ve sanat eğitiminin gerekleri doğrultusunda bilim ve teknolojiye dayanarak sanatsal alanda özgün araştırmaları ve çalışmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler ve alanında yeterli, bilgili ve bilinçli sanat eğitimcileri yetiştirmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümün, yönetim ve idari yapılanmasında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. Bölüm yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Bu doğrultuda birimimize ait organizasyon şeması oluşturulmuş olup, görev tanımlamalarıyla birimin web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.1.1). Diğer yandan bölüm yönetimi tarafından yetki paylaşımı marifetiyle alt komisyonlar da oluşturulmuş ve yönetim anlayışı ve idaresi paylaşılmıştır. Bölümde ders görevlendirmeleri başta olmak üzere pek çok alanda katılımcı ve paydaşlarla ilişki halinde bir yapı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmalar tüm birimler ve komisyonlar tarafından da izlenmekte ve geliştirilmek için çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.1. 1: Bölüm yönetim](#)
- [\(3\)A.1.1. 2: Alt komisyonlar](#)
- [\(3\)A.1.1. 3: Organizasyon şeması](#)
- [\(3\)A.1.1. 4: Alt komisyonlar](#)
- [\(3\)A.1.1. 5: Alt komisyonlar](#)
- [\(2\)A.1.1. 6: İş akış şemaları](#)
- [\(3\)A.1.1. 7: Görev ve sorumluluklar](#)
- [\(3\)A.1.1. 8: PUKÖ eylem planı](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar geliştirilmektedir. Liderler olarak birim yöneticileri zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermektedirler. Bölüm içinde lisans ve lisansüstü tüm idari alt birimlerine ait WhatsApp dijital iletişim kanalı (A.1.2.1) ile tüm yöneticilerin öğrenci ve öğretim elemanlarıyla hızlı ve pratik iletişimi ve etkileşimine olanak sağlanmaktadır (A.1.2.5 - A.1.2.6). Hızlı ve pratik bilgilendirmeler (A.1.2.2) ve yönetimin lider yapısı anlayışıyla işler planlanmakta, motivasyonu arttırmaya ve şeffaflık ilkesine göre (A.1.2.3) planlamalar yapılmaktadır. Bölümde çeşitli işlemlere yönelik ortak kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır (A.1.2.3 - A.1.2.4 - A.1.2.7). Bu çerçevede bölüm yönetimi ve öğretim elemanları tarafından teşvik edilen ve desteklenerek hazırlanan çalışmalar, faaliyetler de bilhassa öğretim elemanları arasındaki motivasyonu ve ilişkiyi kuvvetlendirmek için hazırlanmaktadır (A.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.2. 1: İletişim grubu](#)
- [\(2\)A.1.2. 2: Duyurular](#)
- [\(3\)A.1.2. 3: Lisansüstü toplantı](#)
- [\(3\)A.1.2. 4: Görüş alma toplantısı](#)
- [\(4\)A.1.2. 5: Bilgi mesajları](#)

[\(4\)A.1.2. 6: Bilgi_mesajları](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Akademik_kurul](#)

[\(4\)A.1.2. 8: Yönetim_kurduğu_müzikgrubu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemini ve kalite kültürünü benimsemiş olarak bölümde düzenli olarak yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır (A.1.3.1). Bölümde henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının performans ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik kurum içi düzenlene yenilikçi uygulamalara yönelik eğitimlere bölüm personelinin katılımı desteklenmektedir (A.1.3.2). Ülkenin ve bölgenin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılayabilmek adına, üniversitenin güzel sanatlar fakültesi ve konservatuvara pedagojik formasyon programları ve öğretim elemanı ders görevlendirmeleri şeklinde destek verilmektedir (A.1.3.4, A.1.3.5). Gerektiğinde bina içerisinde fiziksel değişimlerin ve taleplerin de dikkate alındığı kurumda (A.1.3.4, A.1.3.5) iç ve dış paydaş görüşlerine göre çeşitli değişim ve dönüşüm çalışmaları da başlatılmak üzeredir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Faaliyet raporu](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Personelin katıldığı eğitimler](#)

[\(2\)A.1.3. 3: Ders görevlendirme](#)

[\(2\)A.1.3. 4: Ders görevlendirme](#)

[\(2\)A.1.3. 5: Fiziki değişiklik](#)

[\(2\)A.1.3. 6: Talepler](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesine yönelik politikaların, kılavuzların ve buna yönelik ilkelerin çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır. Bu noktada anket çalışmaları planlanmış ve uygulamaya konularak ilk dönütler alınmaya başlanmıştır (A.1.4.1). Bu çalışmalara ilaveten üç aylık ve altı aylık performans izleme dönütleri de sürekli alınmaya devam

edilmekte olup (A.1.4.2 - A.1.4.3 - A.1.4.4. - A.1.4.5), çeşitli iç paydaş toplantıları ile bilgiler toplanmakta ve süreç geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. _1: Anket](#)

[\(2\)A.1.4. _2: Performans izleme](#)

[\(2\)A.1.4. _3: Performans izleme](#)

[\(2\)A.1.4. _4: Performans izleme](#)

[\(2\)A.1.4. _5: Performans izleme](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş ve bunun için bölüm web sayfası, telefon ve e-posta yoluyla erişilebilirlik olanakları artırılmıştır. Web sayfalarının güncel tutulması için “birim web yönetim sorumluları” belirlenmiş (A.1.5.1) ve haber ve duyurular başlığı ile bilgilendirmeler yapılmıştır (A.1.5.2). Ayrıca kurumun iletişim bilgileri güncel tutularak telefon ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları açık tutulmuştur (A.1.5.3). Ayrıca ulusal basın ve yerel basın kanalları aracılığıyla bölüm faaliyetleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.4), (A.1.5.5), (A.1.5.6), (A.1.5.7), (A.1.5.8). Diğer yandan yapılan düzenlemeler ve tüm faaliyet ile önemli duyurular ve güncellemeler de bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. _1: Web sayfa koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.1.5. _2: Duyurular](#)

[\(2\)A.1.5. _3: İletişim bilgileri](#)

[\(3\)A.1.5. _4: Medya haberleri](#)

[\(3\)A.1.5. _5: Medya haberleri](#)

[\(3\)A.1.5. _6: Medya haberleri](#)

[\(3\)A.1.5. _7: Medya haberleri](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Medya_haberleri](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Sosyal_medya_duyurular](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm özelinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve tüm kurum çalışanlarına iletilmek üzere kurum web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.1.1). Diğer yandan geleceğe dönük planlar hazırlanmakta ve PUKO döngüsü planı da aktifleştirilmektedir (A.2.1.2). Bölümümüz sahip olduğu misyon ve buna bağlı görev algısı ile örtüşen bir uygulama düzeni takip etmektedir. Buna ilişkin belgeler ve bu belgelere bağlı takipler de yapılmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon vizyon](#)

[\(2\)A.2.1. 2: PUKÖ döngüsü eylem planı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm bazında stratejik planı oluşturması için stratejik plan komisyonu oluşturulma çalışmaları başlanmış olup bu komisyon aracılığıyla Trabzon Üniversitesi stratejik planını da göz önünde bulundurarak stratejik amaç ve hedeflerini oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölüm bazında üç aylık faaliyet raporları (A.2.3.1 - A.2.3.2) hazırlanarak üst birimle (Fatih Eğitim Fakültesi) faaliyet raporu oluşturulmuş (A.2.3.3) ve önceki KIDR raporu ile birlikte (A.2.3.4) tüm paydaşlara açılmıştır. Klasik performans yönetim algısının dışında bölümümüzde öğrenci ve öğretmen performansını arttırmak için motive edici yaklaşımlar, teşvikler ve duyurular da yapılmaktadır. Gerek sanatsal faaliyete gerekse bilimsel faaliyete ilişkin duyurular ve uygulamalarla iç paydaşlar teşvik edilmektedir (A.2.3.5 - A.2.3.6).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Üç aylık faaliyet](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Üç aylık faaliyet](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Faaliyet raporu](#)

[\(2\)A.2.3. 4: 2023 KIDR](#)

[\(2\)A.2.3. 5: Bilgi mesajları](#)

[\(2\)A.2.3. 6: Bilgi mesajları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümün kendine özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bölüme ait veriler ve analizler Trabzon Üniversitesi bilgi yönetim sistemi (A.3.1.1) üzerinden sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: UBYS](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüz personelin istihdam edilmesi ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili süreçler (atama ve yükseltmeler, norm kadro planları, talep ve diğer işlemler) Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (A.3.2.1). Bununla birlikte, akademik personel görev aldığı komisyonlar, haftalık ders saati ve yürüttüğü projeler göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmaktadır. Bölümümüz personelimizin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla akademik personele yönelik hazırlanan anketlerle belirlenip gerekli çalışmalar yürütülmektedir (A.3.2.2). Diğer yandan öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler ve teşvik edici akademik bilgi mesajları da aktif olarak paylaşılmaktadır (A.3.2.4 - A.3.2.5). Bölümde tüm kadro talepleri ve atama yükseltme işlemleri de temel ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir (A.3.2.6 - A.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Personel daire başkanlığı](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Memnuniyet anketleri](#)

[\(2\)A.3.2. 3: İç duyurular](#)

[\(2\)A.3.2. 4: İç duyurular](#)

[\(3\)A.3.2. 5: Kadro talebi](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Kadro talebi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün kendine ait amaç ve işleyiş süreçlerinde finansal bir kaynağın ve ihtiyacın olmamasından ötürü bir yönetim sistemi yer almamaktadır. Finansal olarak üst birimlere bağlıdır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birim bazında eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili olarak Güzel Sanatlar Eğitimi Kalite Komisyonu, Seminer Dersi Yürütme Koordinatörü, Bölüm Staj Koordinatörleri, Toplumsal Faaliyetleri Yürütme ve Değerlendirme Kurulu, Ders Muafiyet ve Uyum Komisyonu, Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü (A.3.4.1) iş akışlarının takvimleri üniversite akademik takvimine göre yıl içerisinde belirlenerek yürütülmektedir. Bunun yanında genel iş akışlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin şemalar web sayfasına eklenmiştir (A.3.4.2). Bu akış süreci içerisinde tüm işler için yönetimce paylaşımlar yapılmakta ve kurullar ile yönetim arası ilişkiler takip edilmektedir. Gerek resmi yazışmalar gerekse ders takip süreçleri aktif olarak takip edilmek üzere planlanmaktadır (A.3.4.3 - A.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Kurullar](#)

[\(3\)A.3.4. 2: İş akış şemaları](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Akademik kurul](#)

[\(3\)A.3.4. 4: Akademik kurul](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm bünyesinde iç paydaş olarak bölüm öğrenci temsilcisi bölüm idaresi ile iletişim halinde olup öğrencilere yönelik dijital iletişim kanallarında (A.4.1.1.) aktif olarak görev almaktadır. Diğer yandan bölüm öğrencileri ve öğretim elemanlarından memnuniyet anketleri alınmakta (A.4.1.2 - A.4.1.3) ve yıl içerisinde danışmanlar marifetiyle toplantılar yapılarak iç paydaş görüşleri alınmaktadır (A.4.1.4 - A.4.1.5). Gerek dersler gerekse öğretmenlik uygulaması sürecinde alınan görüşler ile sürecin iyileştirilmesi ya da korunması mümkün olmaktadır. Bölümümüzde iç ve dış paydaşların listesi ve PUKÖ eylem planı da hazırlanmış (A.4.1.6 - A.4.1.7), web sayfasında ilan edilmiş olup, dış paydaşlarla ilgili çalışmalar daha başlatılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Öğrenci temsilci destek](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Öğrenci memnuniyet anketi](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Hoca memnuniyet anketi](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Danışmanlık toplantıları](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Danışmanlık anketi](#)

[\(2\)A.4.1. 6: Öğrenci temsilci destek](#)

[\(2\)A.4.1. 7: Öğrenci memnuniyet anketi](#)

[\(2\)A.4.1. 8: Hoca memnuniyet anketi](#)

[\(3\)A.4.1. 9: Danışmanlık toplantıları](#)

[\(3\)A.4.1. 10: Danışmanlık anketi](#)

[\(3\)A.4.1. 11: PUKÖ döngüsü eylem planı](#)

[\(3\)A.4.1. 12: İ ve dış paydaşlar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin bölümdeki eğitim öğretim süreçlerine yönelik memnuniyet ve önerilerinin alındığı anketler (A.4.2.1.) uygulanıp bölüm idaresi bazında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin dilek ve şikâyetleri doğrudan bölüm başkanlığına dilekçe (A.4.2.2 - A.4.2.3) ile alınmakta ve yine bölüm idaresi bazında değerlendirilerek dönütler sağlanmaktadır. Diğer yandan danışman öğretim üyeleri öğrencileri ile toplantılar yaparak görüşler almakta ve bölüm başkanlığına iletmektedir (A4.2.4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Öğrenci memnuniyet anketi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Talepler](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Talepler](#)

[\(2\)A.4.2. 4: Danışman toplantıları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölüm web sayfasında üst birimin mezun bilgi sistemine (A.4.3.1.) ulaşım sağlanabilmekle birlikte bölüm bazında mezunlara yönelik mezuniyet sonrası görüş anketi sunularak mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir (A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun takip sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üniversiteye bağlı “Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü” bünyesinde yürütülmekte olup, bölüm bazında Erasmus+ değişim programlarından sorumlu koordinatör (A.5.1.1.) ve Farabi değişim programlarından sorumlu koordinatör (A.5.1.2.) belirlenmiştir. Bunlara ilaveten geçen zamanlar içerisinde çeşitli faaliyetler ve katılımlar ile öğretim elemanlarının uluslararası faaliyetlerde bulunması da teşvik edilmektedir. Bu süreçte gerek hakemlik gerek üyelik gerek etkinliğe katılım gerekse bilimsel faaliyet bazında ürünler elde edilmeye başlanmıştır (A.5.1.3 - A.5.1.4 - A.5.1.5 - A.5.1.6 - A.5.1.7).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Erasmus koordinatör](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Farabi koordinatör](#)

[\(2\)A.5.1. 3: Üyelik](#)

[\(2\)A.5.1. 4: Faaliyet](#)

[\(2\)A.5.1. 5: Faaliyet](#)

[\(2\)A.5.1. 6: Faaliyet](#)

[\(2\)A.5.1. 7: Faaliyet teşvik](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynaklar üniversitenin Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerin bu kurum nezdinde yapılan duyurular ve teşvik edici bilgilerden haberdar olmaları da sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü kapsamındaki değişim programlarından bölüm bazında öğrenci ve akademisyenlerin faydalanmasına yönelik destek ve gerekli düzenlemeler (A. 5.3.1) sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yurtdışı ya da yurtiçi uluslararası akademik kongrelere katılımı desteklenmektedir (A. 5.3.2 - A.5.3.3). Bölümüze lisans ve lisansüstü öğrenci alımlarında yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı ayrılmaktadır (A.5.3.4 - A.5.3.5). Öğretim elemanlarımız hemen her yıl uluslararası etkinliklere katılım göstermekte ve faaliyetlerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Dış ilişkiler koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.5.3. 2: Destek](#)

[\(2\)A.5.3. 3: Destek](#)

[\(2\)A.5.3. 4: Lisansüstü kılavuz](#)

[\(2\)A.5.3. 5: Yetenek sınavı kılavuz](#)

[\(3\)A.5.3. 6: Etkinlikler](#)

[\(3\)A.5.3. 7: Etkinlikler](#)

[\(3\)A.5.3. 8: Etkinlikler](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2022 yılında güncellenen Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programı doğrultusunda 2023 yılı itibarıyla Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü 4. sınıflarda 2018-2019 programı, 1. 2. ve 3. sınıflarda ise yenilenen 2021-2022 programı uygulanmaktadır (B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3., B.1.1.4). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (Dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına (<http://bologna.trabzon.edu.tr/> , <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) aktarılmıştır. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri bölüm ve üniversite web sayfasında kısmen yer almaktadır. (<http://bologna.trabzon.edu.tr/>). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalında Resim ve Müzik Eğitimi Bilim Dalında tezli yüksek lisans, Müzik Eğitimi Bilim Dalında doktora programları aktif olarak mezun

vermektedir. (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Home>). Lisansüstü programların amaç ve kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikler), istihdam olanakları, mezuniyet koşulları ve benzeri özellikleri belirlenmiş ve üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir. Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı başkanlığı bünyesinde yer alan tüm lisansüstü programların amaç ve öğrenme çıktılarını izlemektedir. Bölüm/Anabilim dalı akademik kurullarında ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilmektedir (B.1.1.5, B.1.1.6.). 15 Aralık 2023 Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ders bilgi paketi hazırlama ve iyileştirme toplantısı gerçekleştirmiş ve toplantı çıktıları bölüm öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır (B.1.1.7.). Ayrıca Öğretmenlik Uygulaması dersine yönelik paydaşlarla toplantı yapılmakta, dönüt alınmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.1.1.8.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1. 1: Bilgi Paketi \(Resim Öğrt.\)](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Bilgi Paketi \(Müzik Öğrt.\)](#)

[\(2\)B.1.1. 3: 2018-2022 lisans programı \(Resim öğrt.\)](#)

[\(2\)B.1.1. 4: 2018-2022 lisans programı \(Müzik öğrt.\)](#)

[\(4\)B.1.1. 5: Bilgi paketi hazırlama kılavuzu](#)

[\(4\)B.1.1. 6: Uygulamalara ilişkin toplantılar](#)

[\(4\)B.1.1. 7: Uygulamalara ilişkin toplantılar](#)

[\(4\)B.1.1. 8: Uygulamalara ilişkin toplantılar](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan dersi dengesini gözetmektedir. Öğrencilerin ders program teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Alan dersleri ile genel kültür alanında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim Öğretmenliği ve Müzik Öğretmenliği Anabilim Dalları her yıl düzenli olarak lisans düzeyinde mezun vermektedir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans programında üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli dersler programa yerleştirilmiştir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğretim programındaki derslerde teorik ve uygulama dengesine dikkat edilmiştir (B.1.2.1., B.1.2.2). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünden farklı fakülte ve bölümlere ders görevlendirmeleri yapılmaktadır (B.1.2.3., B.1.2.4). Programda

yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, <https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf>). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü lisans öğretim programında ortak olarak okutulacak meslek bilgisi derslerinin belirlenmesi, alan ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımlarının oluşturulması, AKTS kredilerinin belirlenmesi gibi kriterlere dikkat edilmektedir (B.1.2.1., B.1.2.2). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde lisans ve yüksek lisans öğrencileri için pedagojik formasyon dersleri verilmektedir (B.1.2.5.) Lisansüstü düzeyde ise Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı altında Resim ve Müzik Eğitimi Bilim Dalı Yüksek Lisans, Müzik Eğitimi Bilim Dalı Doktora, programları aktif olarak öğrenci yetiştirmekte ve mezun vermektedir. (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> , <https://lisansustu.trabzon.edu.tr/S/3336/tamamlanan-tezler>). Birim bazında toplantılar yapılarak ders görevlendirme dağılımları düzenlenip, iyileştirilmektedir (B.1.2.5., B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Bilgi Paketi \(Resim Öğrt.\)](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Bilgi Paketi \(Müzik Öğrt.\)](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Dış görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Dış görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.2. 5: Ders görevlendirme toplantısı](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Ders görevlendirme toplantısı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Bölümde öğrenim gören öğrencilerin almış oldukları derslerin ders izlencelerine web sayfasında yer alan ders bilgi paketinden ulaşabilmektedirler (B.1.3.1, B.1.3.2). Ayrıca derslere ilişkin bilgi notları, ders materyalleri, ders içerikleri, notlandırma ilkeleri vb. bölüm web sayfasında ders içerikleri/ders bilgi paketi sekmesinde yer verilmektedir (B.1.3.3). Ayrıca Yüksek Lisans ve doktora programı ders içeriklerini de web sayfasından ulaşabilmektedir. (B.1.3.4, B.1.3.5). Bilgi paketi ile ilgili toplantılar düzenlenip, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.1.3.6.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3. 1: Bilgi Paketi \(Resim Öğrt.\)](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Bilgi Paketi \(Müzik Öğrt.\)](#)

[\(2\)B.1.3. 3: 2018-2022 resim prog.](#)

[\(2\)B.1.3. 4: 2018-2022 müzik prog.](#)

[\(2\)B.1.3. 5: Lisansüstü dersler](#)

[\(4\)B.1.3. 6: Toplantı tutanağı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>). Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların sayı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Trabzon Üniversitesi ana sayfasında yer alan “Ders Bilgi Paketi” (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) sekmesinden Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir (B.1.4.1.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik ve Resim Öğretmenliği lisans programında Öğretmenlik Uygulaması I-II isimli teorik+uygulamalı dersler dördüncü sınıf güz ve bahar yarıyıllarında, Resim Öğretmenliği lisans programında Topluma Hizmet Uygulamaları isimli teorik+uygulamalı ders dördüncü sınıf bahar yarıyılında okutulmaktadır (B.1.4.2., <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <http://bologna.trabzon.edu.tr/tr/programlar/5368>). Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Okullarda Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamında yürütülen zorunlu stajlara yönelik öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni değerlendirme işlemleri MEBBIS üzerinden sağlanmaktadır (<https://uod.meb.gov.tr/> , B.1.4.4.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde lisans programına yatay geçiş yoluyla kaydolun öğrencilerin yatay geçiş süreçleriyle ve ders muafiyeti ve uyum işlemleri ilgili gerekli düzenlemeler birimizde yapılmaktadır (B.1.4.5, B.1.4.6). Diğer yandan programın yüküne ve sınavların türüne göre planlanmış yıl içi sınav türleri ve uygulanma biçimleri de ayrıca belirlenerek yazılmaktadır (B.1.4.7).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Program özellikleri](#)

[\(2\)B.1.4. 2: Bilgi Paketi \(Resim Öğrt.\)](#)

[\(2\)B.1.4. 3: Bilgi Paketi \(Müzik Öğrt.\)](#)

[\(3\)B.1.4. 4: MEB öğretmen değerlendirme sayfası](#)

[\(3\)B.1.4. 5: Ders uyumu](#)

[\(3\)B.1.4. 6: Ders uyumu](#)

[\(4\)B.1.4. 7: Yarıyıl içi çalışmalar](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm bünyesinde Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (<https://guzelsanatlar.trabzon.edu.tr/S/6510/bolum-koordinatorklukleri-ve-komisyonlari>). (B.1.5.1.). Programların çağın ve toplumun gereksinimlerine göre izlenmesi ve gerekli görülürse güncellenmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Komisyonlar](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde lisans ve lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat (Yönetmelik, yönergeler, Senato kararları, usul ve esaslar, vb.) çerçevesinde yürütülmektedir. (https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans_onlisansyonnetmelik.pdf , <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>). Yönetmelikler eklenecek Birimde eğitim öğretim süreçlerinden sorumlu Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları bulunmaktadır (<https://guzelsanatlar.trabzon.edu.tr/S/1086/genel-bilgiler>). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim öğretim süreçleri ile öğrencilerle ilgili işlemlerin yapıldığı asıl idari birimdir(<https://oidb.trabzon.edu.tr/>). Kurumun yıllık akademik takvimine göre birimizde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçleri yürütülmektedir. Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesine yönelik çalışmalar ilgili birim akademik kurulu tarafından değerlendirilmekte olup, bölüm ve birim kurullarından onaylandıktan sonra lisans düzeyinde Fatih Eğitim Fakültesi

Dekanlığı, lisansüstü düzeyde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü üzerinden Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir; ayrıca lisans ve lisansüstü ders programları birim bazında oluşturulup akademik takvime uygun şekilde üst birimlerle ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4.). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi hususunda mevzuat bazında usul ve esas bakımından gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun bulunanlar Üniversite Senatosu gündemine alınarak senato kararıyla yürürlüğe girmektedirler (B.1.6.5.). Kurumda eğitim öğretim süreçleriyle ilgili tüm kararlar senato tarafından belirlenmektedir (B.1.6.5.). Bunun yanında, akademik birimler de yerelde, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararları alıp uygulayabilmektedirler. Örneğin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde “Ders Muafiyet ve Uyum Komisyonu” bulunmaktadır (B.1.6.5.). Ders bilgi paketlerinde derslerin amacı, içeriği, içeriğin haftalara göre dağılımı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri, ders iş yükü, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmıştır (<https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri/egitim%20bil-30072020120847.pdf> ,<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=TyjkA65AD!xDDx!ipb0L0rCRiCw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>). İnsan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla derslere öğretim elemanı görevlendirilirken öncelikle program, bölüm, Fatih Eğitim Fakültesi ve Rektörlük bünyesindeki diğer birimler sıralaması takip edilmektedir. Örneğin; Türk Dili I-II için Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü, (B.1.6.6). Yabancı Dil I-II için Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II için İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden, Eğitim Bilimleri Bölümünden Eğitim Felsefesi, Eğitim Psikolojisi, Eğitim Sosyolojisi, Okullarda Rehberlik, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Özel Eğitim Bölümünden Özel Eğitim Dersi görevlendirmeleri talep edilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları önce kendi programında, sonra bölümde, sonra Fatih Eğitim Fakültesinde, sonra Üniversite içerisinde başka bir birimde görevlendirilebilmektedir (B.1.6.7., B.1.6.8.) Kurumun akademik takvimine göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması birimimiz bazında sağlanmaktadır (B.1.6.9.). Öğretmenlik Uygulaması II kapsamında uygulama öğrencileri ve okul listelerinde YÖK kararları doğrultusunda bölüm bazında revizyonlar yapılmıştır (B.1.6.10.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Lisans akademik takvim](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Lisansüstü akademik takvim](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Ders programları](#)

[\(2\)B.1.6. 4: Ders programları](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Komisyonlar](#)

[\(3\)B.1.6. 6: Senato kararları](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Dış görevlendirmeler](#)

[\(3\)B.1.6. 8: Dış görevlendirmeler](#)

[\(3\)B.1.6. 9: Memnuniyet anket](#)

[\(3\)B.1.6. 10: Seçmeli dersler](#)

[\(3\)B.1.6. 11: Ders görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.6. 12: Yarıyıl içi çalışmalar](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumun ve birimin amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> , <http://bologna.trabzon.edu.tr/>). Birimimizde öğrencilerin bireysel veya gruplar halinde uygulamaya dayalı aktiviteler, inceleme, araştırma ve proje yapmaları teşvik edilmektedir (B.2.1.1). Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerle öğrencilerin toplumla kaynaşması sağlanmakta, öğrencilerde gönüllülük esasına dayalı yardımlaşma, dayanışma, paylaşma, gibi duyuşsal özellikler ve değerler geliştirilmektedir. Öğrencilere yönelik anketler düzenlenmektedir (B.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1. 1: Örnek öğretim yöntemi uygulama rehberi](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Memnuniyet anketleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1), <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>,

<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/lisansustu-trabzon-edu-tr/Mevzuat/Uzaktan%20Tezsiz%20Usul%20ve%20Esaslar-Senato%2032.pdf>).

Birimimizde lisans düzeyinde teorik dersler bağıl değerlendirmeye, uygulamalı dersler mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca teorik derslerde öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda (örneğin; bütünleme sınavları) ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır (B.2.2.2). Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/Esaslar/basarinotu.pdf>) belirtilmiştir. Lisansüstü düzeydeki teorik ve uygulamalı dersler ise mutlak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>). Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=68pA72VVPNBV!xBBx!JTbUkx0NA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR#>). Ayrıca yarıyıl içi çalışmaların ne şekilde yürütüleceği (ödev, sınav, rapor vb.) her yarıyıl başında Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığıyla (B.2.2.2., B.2.2.3.) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüyle üst yazıyla, öğrencilerle birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.2.2.4., B.2.2.5.). Dersler, stajlar ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (Okullarda Öğretmenlik Uygulamaları I-II) oluşmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler, TRÜ (<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?ve> (<http://bologna.trabzon.edu.tr/tr/programlar/5368>)'de yer almaktadır. Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav ve uygulama) sınavlardan oluşmakta olup, öncesinde birimimiz tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.6) Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programında Okullarda Öğretmenlik Uygulamaları I-II ve Resim İş Eğitimi Anabilim Dalında uygulamalı Atölye dersleri için yarıyıl içi çalışma notu verilmemekte sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir (B.2.2.7). Uygulamalı dersler ile ilgili değerlendirme ölçütleri oluşturularak web sayfasına eklenmiştir (B.2.2.8.). Lisansüstü programlarda ise Yüksek Lisans Semineri, Doktora Semineri, Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, 8000 ve 9000 kodlu Uzmanlık Alan Derslerinin de sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200831-12.htm>).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Ölçme ve değerlendirme yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Ders programı Resim öğrt](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Ders programı Müzik Öğrt](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Ders programı lisansüstü](#)

[\(2\)B.2.2. 5: Akademik takvim](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Ölçme kriterleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi lisans programını tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavından ilk 800 bin barajına girme şartını yerine getirmeleri sonucunda kurum tarafından düzenlenen özel yetenek sınavına girebilirler. Güzel Sanatlar Eğitimi özel yetenek sınavları her yıl yayınlanan özel yetenek sınav kılavuzundaki esas ve kurallara doğrultusunda düzenlenmektedir (B.2.3.1, B.2.3.4). Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabulü ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir (<https://lisansustu.trabzon.edu.tr/Duyuru/4904/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-basvurulari>,). Yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.3.,<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Kuruma yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Yetenek sınavı kılavuzu](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Lisansüstü koşulları](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Yatay geçiş esasları](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Komisyonlar](#)

[\(4\)B.2.3. 5: Ders uyumları](#)

[\(4\)B.2.3. 6: Ders uyumları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ders bilgi paketlerinde hem lisans hem de lisansüstü programlarımız için program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiştir (B.2.4.1.). Bu kapsamda 240 AKTS kredisini tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Bologna Kriterler](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Yönetmelik](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüz kullanımında olan 1 adet amfi, 3 adet resim atölyesi, 1adet derslik, 1 adet baskı atölyesi, 1 adet serigrafi atölyesi, 1 adet bilgisayar atölyesi, 1 adet seramik atölyesi ve fırını, öğrenci çalışma odaları, 1 adet kayıt stüdyosu, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş 25 adet piyano ve 2 adet dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama, keman gibi az sayıda, orkestra çalışma odası ve arşiv odası gibi olanaklar bulunmaktadır. (<https://guzelsanatlar.trabzon.edu.tr/S/1086/genel-bilgiler>); <https://dijital.trabzon.edu.tr/S/4950/mekan-yonetim-sistemi-mys>). Birimimiz derslik ve amfilerinde bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır (B.3.1.1., B.3.1.2.). Kurum ve birim internet sayfası, akademik/ıdari personel/öğrenciler için kurumsal e-posta hizmeti, üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti, yerleşke kaynaklarına uzaktan erişim için Proxy/VPN hizmeti gibi yazılım ve donanımlara sahiptir. Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, doktora yeterlik sınavları için UZEM alt yapısı aktif olarak (online tez savunması ya da UZEM toplantı salonunda hibrit olarak) kullanılmaktadır (<http://uzemrandevu.trabzon.edu.tr/LoginCss>). Derslerle ilgili ya da danışmanlık almak amacıyla öğrenci görüşmeleri öğretim üyeleri tarafından kendi ofislerinde sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilememektedir. Üniversite bazında yapılan dersliklerle ilgili atölyelerde güncellemeler yapılmış, bilgisayar laboratuvarı taşınmış (B.3.1.3., B.3.1.4) ve toplamda 17 yeni bilgisayar öğrenci kullanımına sunulmuştur. İki atölyeye projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi takılmış ve bilgisayar bağlantıları yapılmıştır (B.3.1.5). İlgili öğrenme ortamları ihtiyaçlar düzeyinde verimli olarak kullanılmaktadır. Bu ortamlar içerisinde bilgisayar laboratuvarı ve kayıt stüdyosu ise kullanım kurallarına bağlı olarak ve imza ile kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Bölüm tanıtım olanaklar](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Başvuru süreci](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Derslik değişimi yazısı](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Laboratuvar kullanım ilkeleri](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Stüdyo kullanım ilkeleri](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak ve mesleki gelişimlerini artırmak üzere çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Programlara kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir (B.3.2.1). Birimimiz tarafından görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin başarı durumunu eğitim-öğretim yılı boyunca izler, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunur ve karşılaştığı problemleri çözmek için ilgili mercilerle iletişim kurar. Danışman bu işlemleri öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (B.3.2.2.).Öğretim elemanları tarafından öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık yapılarak meslekle ilgili faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (B.3.2.3). Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-birim iletişimi için e-posta iletişimi, öğretim elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları bulunmaktadır (B.3.2.4). Bununla birlikte akademik birimlerde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Danışmanlık yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Ders programları](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Öğrenci grupları](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Öğrenci grupları](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Danışmanlık anketi sonuçları](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Danışmanlık evrakları](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesinde bulunan Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin bir kısmı Fatih Yerleşkesi içerisinde bulunan Kredi Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlarda ikamet etmektedir. Öğrencilerimizin Fatih Yerleşkesinde 2 adet halı saha, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet basketbol sahası ile 1 adet kapalı spor salonundan yararlanma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde Mahmut Goloğlu Kültür Merkezinde düzenlenen konferans, etkinlik, panel vb. faaliyetlerden yararlanabilmektedir (B.3.3.1.). Yerleşke içerisinde bulunan üniversite yemekhanesinden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin yararlanma imkânı bulunmaktadır (<https://sks.trabzon.edu.tr/S/3587/spor-tesisleri>). Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere katılım için uygun tesislere ihtiyacı devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Kültür Merkezi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitede bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimiyle birimimizdeki dezavantajlı öğrencilerin bilgileri ve ihtiyaçları paylaşılmaktadır (<https://engelsiz.trabzon.edu.tr/>). Diğer yandan bölüm bünyesinde yüksek görme kısıtlı engelli birey için çeşitli materyaller ve çalışma araçları hazırlanmakta ve ders esnasında kullanılmaktadır. Ders materyallerinin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: TRÜ Engelli birimi](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Online sistem](#)

[\(3\)B.3.4. 3: Engelli öğrenci bilgileri](#)

[\(3\)B.3.4. 4: Engelli öğrenci ders materyal çalışmaları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (<https://sks.trabzon.edu.tr/>) çalışmalar yürütmektedir. Birimimiz bünyesinde iki adet öğrenci kulübü bulunmaktadır; <https://sks.trabzon.edu.tr/S/3581/ogrenci-kulupleri>). Bunlara ilaveten bölümün hususiyeti nedeniyle çok çeşitli kültürel faaliyet de yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Öğrenci kulüpleri](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Sergiler](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Konserler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümde bir Dr. Öğr. Üyemiz Doçent unvanı almış ve bir araştırma görevlimiz doktora programını tamamlamıştır. (B.4.1.2). Ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.3). Trabzon Üniversitesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/174384>) ve TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/174401>) kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım çalışmaları desteklenmektedir (B.4.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atama kriterleri](#)

[\(3\)B.4.1. 2: Ders görevlendirme ilkeleri](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Kadro talep yazısı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Diploma ve Derecelerın Tanınması, Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ile Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut olarak detaylandırılan bu süreçte Avrupa Yüksek Öğretim Alanı Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleri çerçevesinde öğrenci merkezli eğitim, öğretim ve değerlendirmeyi önceleyen politikalar desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Öğretim elemanı gelişim](#)

[\(2\)B.4.2. 2: Yapay zeka çalışması](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim bazında eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması bir eksiklikler. Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği mevzuatına göre teşvik alan öğretim üyelerimiz olmuştur (B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3.). Diğer yandan eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ödül alan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi ve mesajı paylaşımları da yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik teşvik tablosu](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Akademik teşvik kurallar](#)

[\(2\)B.4.3. 3: Ödül teşekkür](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin takibi ve yönetiminde her iki yılda bir yenilenmek kaydıyla görev alan ekipler bulunmaktadır (C1.1.1). Bölümümüz araştırmacılarından etik kurula öğretim üyeleri tarafından yapılacak proje, makale, vb. başvuruları, TRÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirtilen esaslara göre (C.1.1.2) yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, etik kurul başvuruları bölüm başkanlığı aracılığı ile yapılmakta ve bölüm başkanlığınca denetlenmektedir. Bölümümüzdeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılan BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.3). Diğer yandan kültürel ve sanatsal faaliyetler için üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (SKSD) nezdinde etkinlik formu doldurulmakta (C.1.1.4), etkinlik için resmi yazışma bölüm başkanlığınca koordine edilmekte (C.1.1.5) ve bu etkinlik faaliyet yönetim sistemine (C:1.1.6) kaydedilerek takip edilmektedir. Ayrıca bölümümüzde tüm sanatsal, kültürel ve akademik faaliyetler web sayfasından ilan edilmekte (C.1.1.7.), bu hali ile paydaşlara ve ilgili kişilere duyurulmaktadır. Ayrıca araştırma alanında akademik teşvik komisyonu tarafında mevzuata göre akademik faaliyetler incelenmekte ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Komisyonlar](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Etik kurul](#)

[\(2\)C.1.1. 3: BAPSİS](#)

[\(2\)C.1.1. 4: SKSD](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Etkinlik yazı](#)

[\(3\)C.1.1. 6: Faaliyet kayıt sistemi](#)

[\(3\)C.1.1. 7: Duyurular](#)

[\(3\)C.1.1. 8: Teşvik komisyonu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Güzel sanatlar eğitimi bölümünün araştırma olanakları açısından fiziki ve teknik yapısı, vizyon ve misyon bölümünde açıklanan yapılara uygundur (C.1.2.1). Derslik sayısı, araştırmacılara ait kişisel bilgisayarlar, prova ve kayıt stüdyosu (C.1.2.2 - C.1.2.5) gibi olanaklar açıklanan vizyon ile uyumludur. Araştırma için gerekli mali kaynaklar Trabzon

Üniversitesi BAP biriminin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri kapsamında belirlenerek yönetilmektedir (C.1.2.3.). Diğer yandan araştırmacılara verilecek araştırma destekleri, kongre katılım destekleri ve seyahat destekleri, üniversite senatosunun kuralları çerçevesinde yürütülmektedir (C. 1.2.4 - C.1.2.6) Üniversitemizde akademik ödül ve yükseltme kriterleri çerçevesinde gerekli motivasyonun sağlanması hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Ödül alan personel üniversite web sayfasındaki ilanlar yoluyla kamuoyuna duyurularak motivasyonun artırılması ve görünürlük faaliyetleri yerine getirilmektedir (C.1.2.7). Ayrıca araştırma kaynakları olarak üniversitenin online veri tabanları ve kütüphane olanakları da aktif olarak kullanılmaktadır (C.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: Misyon vizyon](#)

[\(2\)C.1.2. 2: Bilgiler](#)

[\(2\)C.1.2. 3: BAP mevzuat](#)

[\(3\)C.1.2. 4: Yönergeler](#)

[\(2\)C.1.2. 5: Fiziki koşullar](#)

[\(3\)C.1.2. 6: Senato kararı](#)

[\(3\)C.1.2. 7: Ödül paylaşım](#)

[\(3\)C.1.2. 8: Veritabanları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Güzel Sanatlar Eğitimi Doktora programımız, bağlı olduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birimi nezdinde öğretim üyesi sayısındaki artışla birlikte akademik kapasitesini güçlendirmektedir (C.1.3.1). Doktora programına öğrenci kabulünde bölüm bilim komisyonu oluşturularak (C.1.3.2) sınav yapılmakta olup, doktora sürecindeki doktora yeterlik komitesi (C.1.3.3) süreçleri izlemekte ve sınavları takip etmektedir. Doktora programında eğitim veren akademik personel sayımız ve niteliğimiz yıldan yıla artarken, programın misyonu doğrultusunda sanat eğitimi alanındaki bilimsel üretimi destekleme amacını güçlendirmektedir. Üniversitemizin BAP, Rektörlük ve TTO gibi birimlerince yürütülen proje tabanlı teşvikler ve eğitim programları sayesinde, öğretim üyelerimiz ve doktora öğrencilerimiz, sanat eğitimi alanında özgün araştırmalara imza atma konusunda daha da motive olmaktadır. Doktora öğrencileri süreç içerisinde 6 ayda bir izleme programı çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Programlar](#)

[\(2\)C.1.3. 2: Sınav komisyonu](#)

[\(3\)C.1.3. 3: Yeterlik komitesi](#)

[\(3\)C.1.3. 4: Tez izleme komite](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü bünyesinde doktora programına katılan ve önceki yıllara göre artan öğretim üyesi sayısı, programın misyonu ile uyumlu bir artış içerisinde (C.2.1.1). Üniversitemiz bünyesinde araştırma kapasitesi ve motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler ilgili birimler (BAP, Rektörlük, TTO vb.) tarafından yürütülmekte, proje yazma eğitimleri, proje pazarları ve genel eğitimler sürdürülmektedir (C.2.1.2). Diğer yandan kurumda araştırma kapasitesi her yıl yapılan faaliyet izlemeleri ile takip edilmektedir (C.2.1.3 - C.2.1.4 - C.2.1.5).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Öğretim üyeleri](#)

[\(2\)C.2.1. 2: Eğitimler](#)

[\(2\)C.2.1. 3: Performans çizelgeleri](#)

[\(2\)C.2.1. 4: Performans çizelgeleri](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Performans çizelgeleri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde uluslararası düzeyde Erasmus ortak öğrenci değişimi anlaşmaları ve uygulamaları mevcuttur (C.2.2.1). Bunların yanında resmîleşmiş ortak programlar ulusal ve uluslararası düzeyde bulunmamakta olup, öğretim üyelerinin farklı kurumlardaki

araştırmacılarla ortak faaliyetleri ve araştırma süreçleri artarak devam etmektedir. Bölümde iş birliği yapılabilecek ulusal ve uluslararası ortak üniversitelerle iş birliği çalışmaları, üniversitemizin stratejik planı da dikkate alınarak (C.2.2.2) başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Erasmus](#)

[\(2\)C.2.2. 2: Stratejik plan](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde bilimsel araştırma faaliyetleri her yıl akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ilgili komisyonlar tarafından izlenmekte ve denetlenmektedir (C.3.1.1, C.3.1.2). Bölümümüz resim ve müzik öğretmenliği alanlarında hizmet veren ve bu alanlarda araştırma yapan bir kurum olma özeliğini taşımaktadır. Sanat eğitimi kapsamında yapılan çalışmalar ve araştırmacıların ilgi alanları ve araştırma kapsamaları, akademik kişisel sayfalarda yer almakta ve görünür biçimde paylaşılmaktadır (C.3.1.3). Diğer yandan öğretim elemanlarının belirli periyotlarla görevlerine tekrar atanması sürecinde, üniversitemiz ilgili yönetmelikleri gereğince faaliyet bilgileri ve raporları talep edilmektedir (C.3.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Akademik teşvik](#)

[\(2\)C.3.1. 2: Teşvik komisyonu](#)

[\(2\)C.3.1. 3: Örnek yayın sayfası](#)

[\(2\)C.3.1. 4: Örnek performans çizelgesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde her yıl araştırmacıların yaptıkları çalışmaları tespit eden yıllık ve üç aylık izleme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar üniversitemiz

faaliyet raporları ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde alınmakta ve değerlendirilmektedir. (C.3.2.1). Diğer yandan üç aylık performans çıktıları ile yıllık faaliyet ve araştırma çıktıları bölümümüz web sayfasında paylaşılarak bilgilendirme yapılmakta ve kurum araştırma potansiyeli hakkında fikir oluşması sağlanmaktadır (C.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Faaliyet raporları](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Duyurular](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından önemli bir sorumluluk üstlenmektedir. Bölümümüz, sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi ve topluma sunulması konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu bağlamda, 4. sınıf bahar döneminde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi başta olmak üzere toplumsal ve sanatsal gelişime katkı sağlayan bir dizi faaliyet gerçekleştirmektedir. Topluma hizmet uygulamaları dersi, ilgili dönem öncesinde yapılacak faaliyetler bazında, ders hocası ve değerlendiren komisyon düzeyinde faaliyet listesi şeklinde belirlenmektedir. Ayrıca, yapılacak konserler, sergiler ve diğer etkinlikler, etkinlik öncesinde sisteme girilerek gerekli hazırlıkların yapılması, yazışmaların sağlanması ve organizasyonel süreçlerin düzenlenmesi ile izlenmektedir. Bölüm öğretim elemanları, yalnızca derslerde değil, aynı zamanda toplumla doğrudan etkileşimde bulunan sanatsal faaliyetlerde de yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız, güzel sanatlar lisesinde sundukları dinletiler ve sanatsal bilgi verme faaliyetleriyle toplumsal gelişime katkıda bulunmaktadırlar. Bu etkinliklerde, öğrencilerin sanatsal bakış açısını geliştirmek ve sanatı topluma tanıtmak amaçlanmakta olup, sanatın toplumsal faydasına dair farkındalık oluşturulmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanlarının etkinlik öncesindeki hazırlık sürecine katkılarıyla, toplumsal katkı süreçleri etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu tür etkinlikler, sanatın toplumla buluşturulması ve toplumsal bilinç oluşturulması açısından önemli bir platform sunmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarımız, üniversitemizde düzenlenen Yapay Zeka ve Toplumsal Dönüşüm Paneli gibi önemli akademik etkinliklerde de aktif olarak yer almaktadır. Bu bağlamda, öğretim elemanımız müzik ve yapay zeka konularında panelist olarak katılmıştır. Yapay zeka ve müzik arasındaki ilişkiyi ele alan bu panelde, gelecekteki potansiyel gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımlar üzerine derinlemesine bilgi paylaşılmıştır. Bu tür etkinlikler, hem sanat hem de bilimsel alanlarda disiplinler arası bir etkileşim yaratarak toplumsal dönüşüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanımızın bu platformlarda yer alması, bölümümüzün sanatsal ve toplumsal katkı

süreçlerini zenginleştirirken, öğrencilere de geniş bir perspektif kazandırmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımız, öğretmen akademilerinde de görev alarak, sanat ve eğitim alanlarında toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır. Bu akademilerde verdikleri eğitimlerle, geleceğin sanat öğretmenlerini yetiştirmekte ve sanat eğitiminin toplumsal değerini daha geniş kitlelere ulaştırmaktadırlar. Öğretim elemanlarımızın akademi içindeki rolleri, toplumsal katkı süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine ve sanatın eğitimle birleşerek toplumsal dönüşüm sağlamasına olanak tanımaktadır. Bu faaliyetlerin tümü, bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetme ve sanatsal gelişimi destekleme misyonunu güçlendirmektedir. Diğer yandan yapılacak diğer faaliyetlerin, konserlerin ve sergilerin, etkinlik öncesinde sisteme girilerek ön hazırlığının yapılması, ilgili yazışmalarının sağlanması yolları ile izlenmesi ve düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: 2024 yılı konserleri](#)

[\(2\)D.1.1. 2: 2024 yılı sergileri](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Etkinlik bilgilendirmesi](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 5: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 7: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 8: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Dış paydaşlara katkı](#)

[\(3\)D.1.1. 10: Topluma hizmet uygulamaları](#)

[\(3\)D.1.1. 11: Kurullar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü resim ve müzik öğretmenliği programında yürütülen faaliyetler için bütçe dağılımı, bağlı bulunan dekanlık ve rektörlük organizasyon yapısına göre talep edilmektedir. Bunun için dekanlık destek sistemi (D.1.2.1) ile ilgili rektörlük birimlerinin talep formları kullanılmaktadır (D.1.2.2). Bunların yanında toplumsal katkı süreçlerinde planlama ve yürütme ekipleri oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bu ekipler planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesinde öğretim elemanı ve

öğrenci katılımı ile faaliyet için gerekli taleplerin ve yazışmaların sağlanması, çalışma mekânlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve çalışma planının yapılarak takibi gibi konuların takibi amacına hizmet eder (D.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Destek sayfası](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Talep formları](#)

[\(2\)D.1.2. 3: Kurullar](#)

[\(2\)D.1.2. 4: Etkinlikler için kurul kararı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, toplumsal sorumluluğunun bilincinde olarak, dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun farklı kesimlerine katkı sağlayacak bir dizi faaliyet yürütmektedir. Bölümümüz, küçük yaş gruplarından yetişkin eğitime kadar geniş bir yelpazede eğitim faaliyetleri düzenlemekte olup, bu faaliyetlerin hem kurumsal misyon ve vizyonumuza hem de üniversitemizin genel misyon ve vizyonuna uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. 1. Faaliyetlerin Türleri ve Kapsamı Bölümümüzün yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri, sanatsal ve kültürel etkinliklerin yanı sıra eğitimsel atölye çalışmalarını da içermektedir. Bu faaliyetler, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik sanat eğitimi ve destek programları gibi toplumsal fayda sağlayacak projelerle çeşitlenmektedir. Ayrıca, küçük yaş gruplarından yetişkinlere kadar çeşitli yaş aralıklarına yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenmektedir. 2. Kurumsal ve Akademik Bağlantı Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda şekillendirilmekte ve akademik çalışmalarla paralel olarak yürütülmektedir. Bölümümüz, toplumsal katkı sağlarken aynı zamanda akademik eğitim ve araştırma faaliyetlerinin de desteklenmesine olanak tanımaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımız çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak danışmanlık hizmetleri vermekte, üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmektedir. 3. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölümümüzün akademik çalışmalarının izlenmesiyle benzer bir şekilde yapılmaktadır. Her yıl ve üç aylık periyotlarla yapılan faaliyet raporları, gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiğini ölçmek, topluma sağlanan katkıları tespit etmek ve bu faaliyetlerin gelecekteki süreçlere ışık tutmasını sağlamak amacıyla hazırlanır. Bu raporlar, sadece niceliksel değil, aynı zamanda niteliksel verilerle de desteklenerek faaliyetlerin kapsamı, katılımcı sayısı, geri bildirimler ve toplumda yarattığı etki gibi faktörler üzerinden değerlendirilir. 4. Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini ve topluma daha etkili bir şekilde hizmet edilmesini sağlamak amacıyla,

etkinliklerin sonrasında katılımcılardan geri bildirim alır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, etkinliklerin içeriği, erişilebilirliği ve katılımcı sayısını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilir. Ayrıca, yapılan değerlendirmelerle toplumsal katkı çalışmalarının daha verimli hale gelmesi için sürekli bir iyileştirme süreci yürütülmektedir. 5. İleriye Dönük Hedefler ve Stratejiler Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli geliştirerek daha geniş kitlelere ulaşmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, dezavantajlı grupların eğitimine yönelik daha fazla program ve proje geliştirilmesi, yerel ve ulusal düzeyde sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik yeni işbirlikleri ve projeler ile toplumun farklı kesimlerine ulaşılacaktır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıllık ve üç aylık raporlarla yapılmakta, etkinliklerin etkililiği, katılımcı sayısı ve geri bildirimler gibi faktörler göz önünde bulundurularak raporlanmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Gelecekte, toplumsal katkı projeleri daha fazla dezavantajlı gruba ulaşmayı ve yerel ile ulusal düzeyde etkisini artırmayı amaçlamaktadır. Bu süreçler, üniversitemizin ve bölümümüzün toplumsal sorumluluk misyonunun daha güçlü bir şekilde hayata geçmesine olanak sağlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Kurullar](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Etkinlikler](#)

[\(2\)D.2.1. 3: Etkinlikler](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Trabzon Üniversitesi'nin, 2023 yılına ait "Kurumsal Geri bildirim Raporu" ve "2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm (3.2.)" kapsamındaki dört temaya ilişkin hazırlanan sonuç ve değerlendirme bölümü özet olarak aşağıda yer almaktadır.

Yönetim sistemi bakımından Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü'nün örgütsel yapılanmasını sağlam bir şekilde oluşturduğu ve web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde örgüt şemalarını ilan ettiği görülmektedir. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü idari, mali, bilişim ve insan kaynakları konularıyla ilgili amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve amaçlar doğrultusunda hedeflerini belirlemeye çalışmaktadır. Yönetimin paylaşımcı yapısı ve paydaşlarla olan iletişim başlangıçları önemli görülmektedir. Bilhassa iç paydaşların memnuniyeti için faaliyetler yapan ve bilgilendirmeler yapan yönetimin, yetki dağıtımı açısından da önemli adımlar attığı görülmektedir.

Bölüm lisans düzeyinde öğrenci yetiştirmekte ve mezun vermektedir. Lisansüstü düzeyde, Müzik Eğitimi Bilim Dalında tezli yüksek lisans ve doktora programı; Resim-İş Eğitimi Bilim Dalında ise yüksek lisans programı aktif olarak mezun vermektedir.

Güzel sanatlar eğitimi alanında deneyimli ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun bulunması, birimin eğitim-öğretim işleyişi açısından tecrübeyle zenginleştirilmiş ve kurumun standartlarına uygun eğitim kültürünün bulunması bölümün güçlü yanları olarak görülmektedir. Mevcut lisans programına son hali 2022 yılında verilmiştir. Yenilenen lisans programı doğrultusunda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine ve bölüm web sayfasına aktarılmıştır.

Araştırma ve geliştirme bakımından, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bölüme ait planlamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda, "Bölüm Kalite Komisyonu" ve "Akademik Teşvik Komisyonu" gibi komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca, bilimsel araştırma projelerinin başvuru ve takibinde Trabzon Üniversitesi tarafından hazırlanan "BAPSİS Otomasyon Sistemi" kullanılmaktadır. Ancak araştırma süreçlerinin işlerliği ile ilgili sonuçların izlenmesi ve geliştirilmesi yönünde atılacak adımlara gereksinim bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünün toplumsal katkı düzeyindeki seviyesi ise bölümün hususiyeti nedeniyle iyi düzeydedir. Gerek üniversite içinde gerekse şehir içerisinde pek çok alanda ve pek çok dış paydaşa yönelik faaliyetlerde bulunması ve topluma hizmet uygulamaları ile alanda katkı sağlıyor olması güçlü yönlerdir. Etkinliklerin izlenmesi ve olası eksiklerin giderilerek yeni fikirlerin ortaya atılması süreci de gelişmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

20.01.2025

Doç. Dr. Şefika Topalak

Bölüm Başkan Yardımcısı